



Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад№3
«Подснежник»г.Карабулак

Положение о порядке
привлечения,
расходования и учета
дополнительных
финансовых средств

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета
ГБДОУ д/с №3 «Подснежник»



Заведующей

Евлоевой Р.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ
«ПОДСНЕЖНИК» №3 ГОРОДА
КАРАБУЛАК

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Подснежник» г. Карабулак (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- статьей 41 Бюджетного кодекса РФ,
- статьей 251 Налогового кодекса РФ,
- Федеральным законом от 10.07.1992г. № 3266-41 «Об образовании»,
- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

- инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57),

- Положением ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации»

х- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города, и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №7 города Ставрополя (далее учреждение).

1.2 Положение разработано в целях упорядочивания деятельности учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.3 Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на законодательства Российской Федерации.

1.4. ГБДОУ д/с №3 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных (субсидий) и внебюджетных средств.

1.5 Пожертвованием признается добровольная передача учреждению в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства).

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, а так же частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально - технической базы ДОУ включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых и других помещений,
- эстетическое оформление учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спец одежды для сотрудников ДОУ.

Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное обеспечение;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;
- оплата услуг специалиста по обеспечению функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, доступа к сети Интернет;

2.2 ГБДОУ д/с №3 руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6 Целевым взносом признается добровольная передача учреждению денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.7 Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса) - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором.

1.8 Благополучатель - государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №7 города Ставрополя.

1.9 Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДООУ.

1.10 Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11 На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.12 Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет учреждения, открытого в территориальном органе федерального казначейства Министерства финансов РФ или на расчетный счет, открытый в филиале Северо-Кавказского банка Сбербанка России города Карабулак через банковские организации.

1.13 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДООУ при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДООУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключением договора на оказываемые услуги.

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и учреждением заключается договор пожертвования на основании заявления, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. От имени учреждения договор заключается заведующий, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующим ГБДОУ д/с №3.

3.2 Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

3.3 Имущественное пожертвование оформляется актом приема- передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

3.4 Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами учреждения.

3.5 Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется только безналичным путем через банковские организации.

4 ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения после согласования с Наблюдательным советом.

4.2 Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

4.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.
- 5.2 Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.
- 5.3 Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.
- 5.4 Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету.
- 5.5 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включаются в ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности ГБДОУ д/с №3.
- 5.6 Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды и собрания коллектива, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, а так же размещается в Интернете на сайте ГБДОУ д/с №3.
- 5.7 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
- 5.8 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 5.9 Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.10 Срок действия Положения не ограничен.
- 5.11 В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций выше стоящих организаций, изменений в законодательстве Российской Федерации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим учреждения.